

Projekt pn. „Wyższe kompetencje kluczowe poprzez ICT dla szkół zawodowych powiatu zgierskiego”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt nr WND-POKL.09.02.00-10-204/11
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
„Człowiek - najlepsza inwestycja”

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE „Wyższe kompetencje kluczowe poprzez ICT dla szkół zawodowych powiatu zgierskiego”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Biurowo Projektu:

Starostwo Powiatowe w Zgierzu,
ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
Tel: 42 288 81 70
Fax: 42 719 07 99
e – mail:
europejski@powiat.zgierz.pl

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału Beneficjentów ostatecznych (zwanymi dalej uczestnikami) w projekcie „Wyższe kompetencje kluczowe poprzez ICT dla szkół zawodowych powiatu zgierskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Beneficjentem (Projektodawcą) jest Powiat Zgierski z siedzibą: 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A (dalej zwany także Organizatorem).
3. Projekt pn. „Wyższe kompetencje kluczowe poprzez ICT dla szkół zawodowych powiatu zgierskiego” realizowany jest przez Powiat Zgierski w następujących placówkach oświatowych:
 - a. Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Romualda Adama Cebertowicza w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26,
 - b. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Łęczycka 1
 - c. Zespół Szkół Zawodowych w Ozorkowie, ul. Juliusza Słowackiego 2
 - d. Zespół Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu, ul. Długa 89/91
 - e. Zgierski Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Zgierzu, pl. Jana Kilińskiego 8
4. Projekt zakłada udział 1008 uczestników – 504 uczestników w każdej z dwóch edycji.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości oferty edukacyjnej 5 szkół zawodowych powiatu zgierskiego dla ich 1008 uczniów przez realizację programu rozwojowego ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych w zakresie języka angielskiego poprzez wdrożenie innowacyjnych form nauczania wspartych ICT (technologie informacyjno - komunikacyjne), w celu zwiększenia szans edukacyjnych i podniesienia zdolności uczestników proj. do przyszłego zatrudnienia na rynku pracy województwa łódzkiego.
6. Na cele szczegółowe składają się :

- wyposażenie 5 szkół zawodowych powiatu zgierskiego w oprogramowanie, sprzęt komputerowy i multimedialny umożliwiający kształcenie języka angielskiego przy wsparciu ICT,
 - podniesienie o minimum 1 stopień w skali CEFR kwalifikacji w zakresie posługiwania się językiem angielskim branżowym,
 - podniesienie o minimum 80% kwalifikacji w zakresie posługiwania ICT w procesie uczenia.
7. Wymiar zajęć realizowanych ramach Projektu dla każdej z dwóch edycji:
- język angielski – zajęcia tradycyjne – 60h/grupę szkoleniową
 - język angielski – zajęcia z użyciem platformy e-learningowej – 30 h/grupę szkoleniową.
- Jeden uczestnik projektu może wziąć udział w jednej edycji szkoleniowej.

§ 2. KRYTERIA (WARUNKI) UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 6 i 7 oraz § 6.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek aktywnie i regularnie uczestniczyć w całym programie przewidzianych zajęć.
3. Każdą nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.
4. Jeśli zajęcia dydaktyczne zostaną odwołane przez Organizatora, będą odrobione w terminie uzgodnionym między uczestnikami szkolenia a nauczycielem prowadzącym zajęcia w danej grupie.
5. Jeśli zajęcia dydaktyczne zostaną odwołane przez uczestników szkolenia nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem zajęć u Koordynatora szkolnego, uczestnicy nie ponoszą z tego tytułu żadnych kosztów, a zajęcia będą odrobione w terminie uzgodnionym między uczestnikami zajęć a nauczycielem prowadzącym zajęcia w danej grupie w porozumieniu z Koordynatorem szkolnym.
6. Jeśli zajęcia dydaktyczne zostaną odwołane przez uczestników szkolenia w dniu planowanego ich przeprowadzenia lub dzień wcześniej, w szczególności bez przedstawienia ważnych, udokumentowanych na piśmie powodów, Organizator obciąży uczestników kosztem przeprowadzenia tego szkolenia w odniesieniu do ilości godzin szkolenia, które zostały odwołane.
7. Wycena kosztu jednej godziny dydaktycznej szkolenia, będzie zgodna z zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą wnioskiem o dofinansowanie projektu aktualnym na dzień odwołania zajęć, o którym mowa w ust. 6.
8. Uczestnicy podczas trwania szkolenia zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
9. Uczestnicy Projektu otrzymują certyfikaty ukończenia zajęć. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
10. W ramach edycji I zajęcia odbywać się będą w roku szkolnym 2012/2013, natomiast w ramach edycji II w roku szkolnym 2013/2014.

§ 3. PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutację przeprowadza Koordynator szkolny.
2. Rekrutacja odbywa się we wrześniu 2012 r. dla edycji I oraz we wrześniu 2013 r. dla edycji II.

3. Każda z rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych,
 - b. analiza kwalifikowalności
 - c. analiza potrzeb szkoleniowych i formowanie grup szkoleniowych (również grupy rezerwowej w przypadku większej ilości zgłoszeń)
4. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie techników oraz szkół zasadniczych z placówek wymienionych w §1 ust. 3. Jedna osoba może uczestniczyć w jednej edycji zajęć.
5. Uczeń zgłaszający udział w Projekcie zobowiązany jest wypełnić Kartę zgłoszeniową oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazać ją Koordynatorowi szkolnemu.
6. Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, składa wypełnioną i czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie podpisane przez rodzica lub pełnoprawnego opiekuna.
7. Każdy uczeń, przed wypełnieniem deklaracji, otrzymuje pełną informację o warunkach uczestnictwa i rekrutacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w zajęciach jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w Projekcie od początku do końca realizowanych zajęć w ramach edycji.
9. Karty zgłoszeniowe, deklaracje uczestnictwa, oświadczenia rodziców i inne informacje związane z realizowanym Projektem dostępne są w Biurze Projektu oraz u Koordynatorów szkolnych.
10. W każdej edycji przewidziany jest udział 504 uczestników - ok.101 os. na szkołę uczestniczącą w projekcie. Liczba 101 os. na szkołę jest liczbą orientacyjną i dopuszczalne są odchylenia w poszczególnych szkołach w odniesieniu do wyników rekrutacji w każdej ze szkół. Powyżej liczby 504 uczestników z 5 placówek zostanie stworzona lista rezerwowa. W takim przypadku pierwszeństwo do udziału w projekcie otrzymają kobiety, uczniowie o kompetencji językowej poniżej średniej dla danej szkoły i uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.
11. Poinformowanie uczniów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie nastąpi poprzez umieszczenie informacji o wynikach rekrutacji na tablicy ogłoszeniowej w każdej ze szkół uczestniczącej w Projekcie.
12. Wraz z listami osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w każdej ze szkół, zostanie udostępniony harmonogram zajęć.

§ 4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach, w wymiarze określonym w §1 ust. 7
3. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie podręczniki, których odbiór potwierdzają własnoręcznym podpisem. Po zakończeniu zajęć stają się one własnością uczestników.
4. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu z zasad równości szans w tym równości płci. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Koordynatorów szkolnych bądź zostanie udostępnione uczestnikom w trybie e-learningowym.

§ 5. ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Obecność na zajęciach potwierdzana jest podpisem uczestników na listach obecności.

2. Uczestnicy biorą udział w testach okresowych – 5 testów w każdej edycji, oraz w egzaminie końcowym na zakończenie realizacji zajęć w ramach edycji.
3. Po egzaminie końcowym uczestnicy otrzymają certyfikaty.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik jest uprawniony do odstąpienia od uczestnictwa w zajęciach, zwracając się w tej sprawie na piśmie do Koordynatora szkolnego.
2. W przypadku odstąpienia od uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty wyrównawczej.
 - a. opłata wyrównawcza stanowi część całkowitego kosztu szkoleń w ramach projektu, na które zobowiązał się uczęszczać uczestnik, proporcjonalnie do wymiaru udziału danego uczestnika w tych szkoleniach do chwili odstąpienia od uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika,
 - b. wycena całkowitego kosztu szkoleń, a w konsekwencji również opłaty wyrównawczej będzie zgodna z zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą wnioskiem o dofinansowanie projektu aktualnym na dzień dostarczenia pisma, o którym mowa w ust. 1 do Koordynatora szkolnego,
 - c. zwrot opłaty wyrównawczej nastąpi na rachunek bankowy projektu wskazany w wezwaniu do zapłaty, w ciągu 14 dni liczonych od daty doręczenia uczestnikowi wezwania do zapłaty,
 - d. w przypadku zwrotu wezwania skierowanego na podany przez uczestnika adres w złożonej deklaracji uczestnictwa, pozostawia się je w dokumentach projektowych uczestnika ze skutkiem doręczenia.
3. W przypadku odstąpienia od uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika z uzasadnionych przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zaistnienie tych przyczyn Koordynatorowi szkolnemu, Organizator może odstąpić od stosowania opłaty wyrównawczej wskazanej w ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia przez uczestnika liczby 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, a w konsekwencji skreślenia z listy uczestników projektu, Organizator obciąży uczestnika całkowitym kosztem szkoleń, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, po wcześniejszym pisemnym wyrażeniu prośby do Koordynatora szkolnego.
6. Kierownik Projektu w porozumieniu z Koordynatorem szkolnym, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem „odrobienia” nieodbytych zajęć w innych grupach.
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i niezyskania zgody Kierownika Projektu w porozumieniu z Koordynatorem szkolnym na kontynuację uczestnictwa w Projekcie co skutkuje obciążeniem uczestnika całkowitym kosztem szkoleń, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
8. W przypadku porzucenia udziału w projekcie przez uczestnika bez formalnego poinformowania Organizatora i bez przedstawienia powodów przerwania udziału w projekcie, Organizator obciąży uczestnika całkowitym kosztem szkoleń, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
9. Wycena całkowitego kosztu szkoleń, a w konsekwencji również opłaty wyrównawczej będzie zgodna z zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą wnioskiem o dofinansowanie projektu,

aktualnym na dzień stwierdzenia przez Koordynatora szkolnego przekroczenia przez uczestnika liczby 20% nieusprawiedliwionych nieobecności.

10. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego co skutkuje obciążeniem uczestnika całkowitym kosztem szkoleń, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na najwyższym poziomie merytorycznym, technicznym i organizacyjnym.
2. Na zakończenie Projektu Organizator wydaje zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 roku.
2. Prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz w sytuacjach spornych zastrzeżone jest dla Kierownika Projektu.

.....

data i czytelny podpis ucznia/uczestnika

*w przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest również podpis
prawnego opiekuna*